

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ ДО СШ

от 30.08.2021 № 12

И.О. Директора МБОУ ДО СШ  
А. Птицын.  
И.О. Директора МБОУ ДО СШ  
А. Птицын.  
Приказ от 30.08.2021 № 14



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации дистанционного обучения на период режима повышенной готовности  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа Маслянинского района Новосибирской области» (МБОУ ДО СШ)**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в РФ» ст. 16;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.2 Настоящее положение об организации дистанционного обучения разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ ДО СШ, обеспечения усвоения детьми обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности и регулирует организацию дистанционного обучения.

1.3 Настоящее Положение является нормативным локальным актом МБОУ ДО СШ и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В МБОУ ДО СШ

2.1 Директор МБОУ ДО СШ, на основании указаний вышестоящих органов управления образованием, издаёт приказ о временном приостановлении учебнотренировочного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и последующем переходе на дистанционную форму обучения.

2.2 Во время дистанционного обучения деятельность тренеров-преподавателей осуществляется в соответствии с установленной тренировочной нагрузкой и расписанием тренировочных занятий.

2.3. Методист:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно- тренировочного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ ДО СШ во время перехода на

дистанционное обучение;

- формирует расписание занятий на каждый тренировочный день в соответствии с учебным планом по каждому отделению;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы тренерами-преподавателями;
- ведёт мониторинг работы тренеров-преподавателей;
- контролирует оперативное отражение информации об организации дистанционного тренировочного процесса на официальном сайте, официальных аккаунтах в соцсетях.

2.4 Тренера-преподаватели:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о переходе на дистанционное обучение, о его сроках через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронную почту, родительские чаты в мессенджерах;
- доводят информацию до детей и их родителей (законных представителей) о заданиях, с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;
- осуществляют обратную связь с детьми через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронную почту, родительские чаты в мессенджерах.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1 Продолжительность рабочего времени тренеров-преподавателей во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной тренировочной нагрузки в соответствии с расписанием занятий.

3.2 Тренера-преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения детьми дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности в полном объёме при переходе на дистанционное обучение.

3.3 Переход на дистанционное обучение организуется при личном заполнении заявления детей с 8 лет, по заявлению родителей(законных представителей). Заявление рассылается детям по доступным информационным каналам: электронную почту, родительские чаты в мессенджерах. Заявления принимаются также в электронном формате, в том числе в формате WORD, фото заполненных заявлений.

3.4 Тренера-преподаватели ежедневно, в соответствии с утверждённым расписанием занятий, осуществляют обратную связь с детьми в электронном виде, используя цифровые технологии(групповые чаты в мессенджерах, электронную почту, онлайн- общение) и мобильную(стационарную) связь.

### **4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТЕЙ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВО ВРЕМЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

4.1 Дети самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.2 Дети предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями тренеров-преподавателей.

4.3 Родители (законные представители) детей имеют право:

4.4 получать от тренера-преподавателя информацию о режиме повышенной

готовности, о начале перехода на дистанционное обучение, об окончании дистанционного обучения;

получать информацию о полученных заданиях и итогах тренировочной деятельности своих детей с применением дистанционных технологий осуществлять контроль выполнения их ребёнком соблюдения мер по предотвращению заражения коронавирусной инфекцией; обязаны осуществлять контроль выполнения заданий с применением дистанционных технологий; осуществлять обратную связь с тренером-преподавателем в дистанционном формате, используя родительские чаты, звонки по мобильной(стационарной) сети, электронную почту и социальные сети.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ ДО СШ и иными локальными нормативными актами.

5.2 Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.